УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №5
55210, м. Первомайськ, вул. Корабельна 4а, тел. 3-11-53
Код 25992600
http:// adm_sh5@ukr.net

НАКАЗ

м. Первомайськ

01.09.2017 № 170

Про обсяг і характер
домашніх завдань

Відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, лист від 29.10.2007 року №1/9-651 «Щодо обсягу і характеру домашніх завдань», згідно з Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСамПіН 5.5.2.008-01), у першому класі домашні завдання не задаються. Обсяг домашніх завдань з усіх предметів має бути таким, щоб витрати часу на їх виконання не перевищували:

2 клас – 45 хв.;
3 клас – 1 год.;
4 клас – 1 год. 30 хв.;
5-6 класи – 2,5 год.;
7-9 класи – 3 год.;
10-11 класи – 4 год.

Виходячи із зазначеного вище, з метою збалансування навчального навантаження учнів та збереження їхнього здоров'я, високого рівня функціонального стану організму протягом дня

НАКАЗУЮ:

1. Вчителям-предметникам, вчителям початкових класів:

1.1. При визначенні форм, характеру, змісту, обсягу домашніх завдань, методів їх організації враховувати специфіку навчального предмета, пізнавальні можливості учнів, їхні вольові якості та уподобання тощо;

Термін: постійно

1.2. Враховувати індивідуальні та вікові особливості школярів, їхніх пізнавальних можливостей, складності матеріалу, характеру завдань, специфіки кожного навчального предмета;

Термін: постійно

1.3. Диференціювати домашні завдання в залежності від підготовки учнів, їх індивідуальних особливостей сприйняття, пам'яті, мислення, урізноманітнюючи при цьому зміст домашніх робіт та їх характер;

Термін: постійно

1.4. Дотримуватись вимог державних санітарних правил;

Термін: постійно

1.5. Враховувати темп і ритм роботи учнів, навантаження їх навчальною роботою цього та наступного днів, стану їхнього здоров’я;

Термін: постійно

1.6. Продумувати добір завдань для домашньої роботи завчасно і фіксувати в поурочному плані-конспекті;

Термін: постійно

1.7. Не допускати подачу домашнього завдання під час чи після дзвінка на перерву, після уроків;

Термін: постійно

1.8. Проводити роботу з батьками щодо дотримання оптимального режиму виконання домашніх завдань;

Термін: постійно

2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Степановій Л.М., Харчук І.П., Войцеховській Ж.В., тримати на контролі обсяг і характер домашніх завдань.

Термін: постійно

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Степанову Л.М., Харчук І.П., Войцеховську Ж.В.

Директор ЗОШ І-ІІІ ст. №5 С.В.Саковський

Степанова

3 11 53